



Regulamin rekrutacji do projektu

pt. **Europejskie praktyki zawodowe szansą na udaną karierę zawodową - edycja 2023.**

Projekt nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000125062

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników projektu numer **2023-1-PL01-KA121-VET-000125062** pt. **Europejskie praktyki zawodowe szansą na udaną karierę zawodową - edycja 2023.**
2. Projekt realizowany w ramach programu Erasmus+, Sektor KSZTAŁCENIE I SZKOLENIA ZAWODOWE.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny dla uczestnika, wszelkie działania związane z realizowanym projektem finansowane są ze środków dofinansowania pozyskanych przez Szkołę
4. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych oraz zdobycie praktycznego doświadczenia przez uczniów w branży mechanicznej, budowlanej, elektrycznej oraz informatycznej.
5. W ramach projektu odbędzie się jedna mobilność uczniów w terminie od 02.10 do 13.10.2023 r.
6. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 51, 96-500 Sochaczew, zwany dalej Organizacją Wysyłającą lub Szkołą.
7. Organizacją przyjmującą w projekcie jest grecka instytucja OLYMPUS EDUCATION SERVICES, M. Alexandrou str. & Riga Fereou str., Neoi Poroi, 60065 Pieria zwana dalej Partnerem Projektu.
8. Projekt adresowany jest do uczniów Technikum w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie, zwanych dalej Uczestnikami, W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.



§ 2

Uczestnicy Projektu

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 24 uczniów kształcących się w klasach III-V technikum mechanicznego, technikum budownictwa, technikum informatycznego oraz technikum elektrycznego, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez *Komisję rekrutacyjną*, uzyskując rekomendację wychowawcy potwierdzoną jego podpisem na *Formularzu zgłoszeniowym*.
2. W ramach Projektu przewidziane są ilościowe limity miejsc dla poszczególnych kierunków kształcenia:
 - Technik mechanik – 4 miejsca
 - Technik budownictwa – 5 miejsc
 - Technik informatyk – 10 miejsc
 - Technik eklektyk – 5 miejsc
3. Z projektu wykluczone są osoby, które brały już udział w mobilnościach edukacyjnych finansowanych ze środków PO WER lub ERASMUS+.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Czas trwania mobilności, w tym praktyk zawodowych, dla każdego Uczestnika wyniesie 10 dni, w tym:
 - realizowany program praktyk dla jednego uczestnika wynosi łącznie 60 godzin
 - praktyki zawodowe realizowane będą w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie
 - praktyki zawodowe będą realizowane przez 5 dni w tygodniu – dni robocze
 - dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 6 godzin
 - uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych
 - czas trwania praktyk uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy
 - w ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na realizację programu kulturowego
2. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun praktyk, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją stażu przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym programem praktyk.



3. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz koordynatora projektu i szkoły, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy w celu kontynuowania stażu.
4. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu, a Organizacją wysyłającą oraz w regulaminie mobilności.
5. Uczestnik zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest przestrzegać zasad i reguł zawartych w porozumieniach, regulaminach i umowach dotyczących niniejszego projektu, niestosowanie się do zasad skutkować może wykluczeniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu poniesionych kosztów.

§ 4

Komisja rekrutacyjna

1. Dla projektu powołuje się komisję rekrutacyjną, która rozstrzyga o wszelkich sprawach związanych z rekrutacją.
2. Do zadań komisji należy ogłoszenie naboru do projektu, zebranie aplikacji, stworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej uczestników, aktualizacja list, przyjmowanie i rozpatrywanie odwołań od decyzji komisji, a także udzielanie informacji na temat projektu oraz rekrutacji.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - Przewodniczący Komisji – Lucyna Sobieraj, wicedyrektor szkoły
 - Członek Komisji – Anna Majcher, wicedyrektor, koordynator projektu
 - Członek Komisji – Iwona Pakulska, kierownik szkolenia praktycznego
4. W kwestiach spornych decyzję podejmuje przewodniczący *Komisji rekrutacyjnej*.

§ 5

Zasady rekrutacji uczestników

1. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, w czasie której zostaną podane zasady naboru.
2. Rekrutacja prowadzona będzie równolegle dla każdego kierunku kształcenia, wybranego do projektu.
3. Rekrutacja rozpocznie się 11.09 i potrwa do 14.09.2023 r.



4. Szczegółowe zasady rekrutacji, formularze oraz instrukcje wypełnienia zgłoszeń będą dostępne na stronie internetowej szkoły w zakładce *Programy i Projekty Unijne* w odnośniku z numerem niniejszego projektu oraz w sekretariacie szkoły.
5. W czasie trwania rekrutacji, dodatkowych informacji udzielać będą przewodniczący oraz członkowie komisji rekrutacyjnej.
6. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci.
7. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
 - przynależności do grupy docelowej określonej grupy w § 2
 - złożenie poprawnie wypełnionego i podpisanego przez kandydata *Formularza zgłoszeniowego*. W przypadku, kiedy kandydat w dniu składania formularza zgłoszeniowego nie ma ukończonych 18 lat, na formularzu konieczny jest również podpis rodzica/opiekuna prawnego.
8. Rekrutację przeprowadzi powołana przez dyrektora Szkoły *Komisja Rekrutacyjna*.
9. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły *Formularza zgłoszeniowego*.
10. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych.
11. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:
 - Średnia z przedmiotów zawodowych za ostatnie dwa półrocza.
Ocena x 7pkt, MAX 42 pkt.
 - Ocena z języka angielskiego za ostatnie dwa półrocza.
Ocena x 4 pkt, MAX 24 pkt.
 - Ocena z zachowania ostatni zakończony rok szkolny nauki (2022/2023).
Ocena x 3 pkt MAX 18 pkt.
 - Ocena sytuacji życiowej ucznia (kryterium zmniejszonych szans), rodzina niepełna, niepełnosprawność, rodzina wielodzietna, trudna sytuacja ekonomiczna, inne sytuacje narażające na wykluczenie społeczne.
Za każde kryterium zmniejszające szanse uczestnika 4 pkt, MAX 24 pkt.
 - Osiągnięcia w nauce i godne reprezentowanie szkoły (udział w konkurach, olimpiadach, przynależność do samorządu i innych organizacji szkolnych, wybitne osiągnięcia w nauce, reprezentowanie szkoły na zewnątrz i inne).
Punktacje przyznaje Komisja Rekrutacyjna, MAX 15 pkt.
12. Maksymalna ilość punktów jaką może zdobyć Kandydat wynosi 123 pkt. Na sumę punktów składają się ocena kryteriów z *Formularza zgłoszeniowego*.



13. Każdy uczeń jest zobowiązany do uzyskania akceptacji wychowawcy klasy potwierdzonej podpisem na *Formularzu zgłoszeniowym*.
14. Obniżone oceny z zachowania do nieodpowiedniej i nagannej dają w rekrutacji 0 punktów.
15. Punkty przyznaje *Komisja rekrutacyjna* po przeanalizowaniu *Formularzy zgłoszeniowych* kandydatów.
16. *Komisja rekrutacyjna* będzie weryfikować prawdziwość danych zawartych w formularzach, w przypadku celowego wprowadzania w błąd Komisji, kandydat zostaje wykluczony z postępowania rekrutacyjnego.
17. Od oceny komisji przysługuje odwołanie .
18. Rekrutacja poprzedzona zostanie akcją promocyjną,
19. Wszyscy uczestnicy będą mieli równy dostęp do wszelkich informacji związanych z projektem.
20. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
21. Komisja podczas pełnienia swoich obowiązków będzie podejmować decyzję w sposób obiektywny na podstawie zebranych informacji.

§ 6

Ogłoszenie wyników i procedura odwoławcza

1. Komisja rekrutacyjna poda wyniki rekrutacji po uprzedniej weryfikacji.
2. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone po zakończeniu rekrutacji, czyli 15.09.2023 r.
3. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą dostępne w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej.
4. Lista rankingowa zostanie opublikowana w kolejności według ilości zdobytych punktów w procedurze rekrutacyjnej (od uczestnika z najwyższą liczbą punktów do uczestnika z najmniejszą ilością zdobytych punktów).
5. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą uaktualniane na bieżąco.
6. Od wyników oceny formularza rekrutacyjnego przysługuje odwołanie do *Komisji rekrutacyjnej*.
7. Odwołanie należy w formie pisemnej złożyć do przewodniczącego *Komisji rekrutacyjnej* w terminie do 2 dni od ogłoszenia wyników naboru.
8. Na wniosek Kandydata zawierający uzasadnioną argumentację *Formularz rekrutacyjny* zostanie zweryfikowany raz jeszcze.



9. Po rozpatrzeniu odwołań *Komisja rekrutacyjna* poda ostateczną listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.
10. Zakwalifikowany uczestnik w terminie 5 dni od publikacji listy rankingowej ma obowiązek potwierdzenia chęci udziału w projekcie u koordynatora projektu, w przeciwnym razie zostaje wykreślony z listy zasadniczej, a na jego miejsce kwalifikowana jest osoba z listy rezerwowej o najwyższej liczbie punktów uzyskanych w procedurze rekrutacji.
11. W przypadku, kiedy zakwalifikowany uczestnik podejmie decyzję o rezygnacji z udziału w projekcie, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować Koordynatora Projektu lub *Komisję rekrutacyjną*, a na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z największą liczbą punktów dla danego kierunku kształcenia.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów praktyk, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator Projektu z ramienia szkoły.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej w porozumieniu z *Komisją rekrutacyjną*.
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Zał. 1 Formularz zgłoszeniowy