



Regulamin rekrutacji do projektu
Projekt nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000204432

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników projektu numer **2024-1-PL01-KA121-VET-000204432**.
2. Projekt realizowany w ramach programu Erasmus+, Sektor KSZTAŁCENIE I SZKOLENIA ZAWODOWE.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny dla uczestnika, wszelkie działania związane z realizowanym projektem finansowane są ze środków dofinansowania pozyskanych przez Szkołę
4. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych oraz zdobycie praktycznego doświadczenia przez uczniów w branży mechanicznej, budowlanej, elektrycznej oraz logistyczno-spedyjnej.
5. W ramach projektu odbędzie się jedna mobilność uczniów w terminie od 04.11 do 15.11.2024 r.
6. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 51, 96-500 Sochaczew, zwany dalej Organizacją Wysyłającą lub Szkołą.
7. Praktyki będą realizowane we francuskich przedsiębiorstwach.
8. Projekt adresowany jest do uczniów Technikum w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie, zwanych dalej Uczestnikami, W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 2

Uczestnicy Projektu

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 22 uczniów kształcących się zawodach: mechanik kl. IVa i Vbt, budownictwo – kl 4bt i 3bt, elektryk 5bt, 4bt oraz logistik/spedytor 4at i 4ct, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez *Komisję rekrutacyjną*, uzyskają rekomendację wychowawcy potwierdzoną jego podpisem na *Formularzu zgłoszeniowym*.
2. W ramach Projektu przewidziane są ilościowe limity miejsc dla poszczególnych kierunków kształcenia:
 - Technik mechanik – 4 miejsca
 - Technik budownictwa – 8 miejsc



- Technik logistyk/spedytor – 5 miejsc
 - Technik eklektyk – 5 miejsc
3. Z projektu wykluczone są osoby, które brały już udział w mobilnościach edukacyjnych finansowanych ze środków ERASMUS+.
 4. *Komisja* zastrzega sobie prawo zmiany ilości osób zakwalifikowanych do mobilności w danym zawodzie w przypadku braku chętnych.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Czas trwania mobilności, w tym praktyk zawodowych, dla każdego Uczestnika wyniesie 10 dni, w tym:
 - realizowany program praktyk dla jednego uczestnika wynosi łącznie 60 godzin
 - praktyki zawodowe realizowane będą w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie
 - praktyki zawodowe będą realizowane przez 5 dni w tygodniu – dni robocze
 - dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 6 godzin
 - uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych
 - czas trwania praktyk uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy
 - w ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na realizację programu kulturowego
2. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun praktyk, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją stażu przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym programem praktyk.
3. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz koordynatora projektu i szkoły, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy w celu kontynuowania stażu.
4. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu, a Organizacją wysyłającą oraz w regulaminie mobilności.
5. Uczestnik zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest przestrzegać zasad i reguł zawartych w porozumieniach, regulaminach i umowach dotyczących niniejszego projektu,



niestosowanie się do zasad skutkować może wykluczeniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu poniesionych kosztów.

§ 4

Komisja rekrutacyjna

1. Dla projektu powołuje się komisję rekrutacyjną, która rozstrzyga o wszelkich sprawach związanych z rekrutacją.
2. Do zadań komisji należy ogłoszenie naboru do projektu, zebranie aplikacji, stworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej uczestników, aktualizacja list, przyjmowanie i rozpatrywanie odwołań od decyzji komisji, a także udzielanie informacji na temat projektu oraz rekrutacji.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - Przewodniczący Komisji – Lucyna Sobieraj, wicedyrektor szkoły
 - Członek Komisji – Anna Majcher, wicedyrektor, koordynator projektu
 - Członek Komisji – Iwona Pakulska, kierownik szkolenia praktycznego
4. W kwestiach spornych decyzję podejmuje przewodniczący *Komisji rekrutacyjnej*.

§ 5

Zasady rekrutacji uczestników

1. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, w czasie której zostaną podane zasady naboru.
2. Rekrutacja prowadzona będzie równolegle dla każdego kierunku kształcenia, wybranego do projektu.
3. Rekrutacja rozpocznie się 09.10.2024 i potrwa do 11.10.2024 r.
4. Szczegółowe zasady rekrutacji, formularze oraz instrukcje wypełnienia zgłoszeń będą dostępne na stronie internetowej szkoły w zakładce *Programy i Projekty Unijne* w odnośniku z numerem niniejszego projektu oraz w sekretariacie szkoły.
5. W czasie trwania rekrutacji, dodatkowych informacji udzielać będą przewodniczący oraz członkowie komisji rekrutacyjnej.
6. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci.
7. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
 - przynależności do grupy docelowej określonej grupy w § 2



- złożenie poprawnie wypełnionego i podpisanego przez kandydata *Formularza zgłoszeniowego*. W przypadku, kiedy kandydat w dniu składania formularza zgłoszeniowego nie ma ukończonych 18 lat, na formularzu konieczny jest również podpis rodzica/opiekuna prawnego.
8. Rekrutację przeprowadzi powołana przez dyrektora Szkoły *Komisja Rekrutacyjna*.
 9. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły *Formularza zgłoszeniowego*.
 10. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych.
 11. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:
 - Średnia z przedmiotów zawodowych za ostatnie dwa półrocza.
Ocena x 7pkt, MAX 42 pkt.
 - Ocena z języka angielskiego za ostatnie dwa półrocza.
Ocena x 4 pkt, MAX 24 pkt.
 - Ocena z zachowania ostatni zakończony rok szkolny nauki (2022/2023).
Ocena x 3 pkt MAX 18 pkt.
 - Ocena sytuacji życiowej ucznia (kryterium zmniejszonych szans), rodzina niepełna, niepełnosprawność, rodzina wielodzietna, trudna sytuacja ekonomiczna, inne sytuacje narażające na wykluczenie społeczne.
Za każde kryterium zmniejszające szanse uczestnika 4 pkt, MAX 24 pkt.
 - Osiągnięcia w nauce i godne reprezentowanie szkoły (udział w konkurach, olimpiadach, przynależność do samorządu i innych organizacji szkolnych, wybitne osiągnięcia w nauce, reprezentowanie szkoły na zewnątrz i inne).
Punktacje przyznaje Komisja Rekrutacyjna, MAX 15 pkt.
 12. Maksymalna ilość punktów jaką może zdobyć Kandydat wynosi 123 pkt. Na sumę punktów składają się ocena kryteriów z *Formularza zgłoszeniowego*.
 13. Każdy uczeń jest zobowiązany do uzyskania akceptacji wychowawcy klasy potwierdzonej podpisem na *Formularzu zgłoszeniowym*.
 14. Obniżone oceny z zachowania do nieodpowiedniej i nagannej dają w rekrutacji 0 punktów.
 15. Punkty przyznaje *Komisja rekrutacyjna* po przeanalizowaniu *Formularzy zgłoszeniowych* kandydatów.
 16. *Komisja rekrutacyjna* będzie weryfikować prawdziwość danych zawartych w formularzach, w przypadku celowego wprowadzania w błąd Komisji, kandydat zostaje wykluczony z postępowania rekrutacyjnego.
 17. Od oceny Komisji przysługuje odwołanie .



18. Rekrutacja poprzedzona zostanie akcją promocyjną.
19. Wszyscy uczestnicy będą mieli równy dostęp do wszelkich informacji związanych z projektem.
20. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
21. Komisja podczas pełnienia swoich obowiązków będzie podejmować decyzję w sposób obiektywny na podstawie zebranych informacji.

§ 6

Ogłoszenie wyników i procedura odwoławcza

1. Komisja rekrutacyjna poda wyniki rekrutacji po uprzedniej weryfikacji.
2. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone po zakończeniu rekrutacji, czyli 14.10.2024 r. po godz. 14.00.
3. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą dostępne w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej.
4. Lista rankingowa zostanie opublikowana w kolejności według ilości zdobytych punktów w procedurze rekrutacyjnej (od uczestnika z najwyższą liczbą punktów do uczestnika z najmniejszą ilością zdobytych punktów).
5. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą uaktualniane na bieżąco.
6. Od wyników oceny formularza rekrutacyjnego przysługuje odwołanie do *Komisji rekrutacyjnej*.
7. Odwołanie wraz z uzasadnieniem należy w formie pisemnej złożyć do przewodniczącego *Komisji rekrutacyjnej* w terminie do 2 dni od ogłoszenia wyników naboru.
8. Na wniosek Kandydata zawierający uzasadnioną argumentację *Formularz rekrutacyjny* zostanie zweryfikowany raz jeszcze.
9. Po rozpatrzeniu odwołań *Komisja rekrutacyjna* poda ostateczną listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.
10. Zakwalifikowany uczestnik w terminie 5 dni od publikacji listy rankingowej ma obowiązek potwierdzenia chęci udziału w projekcie u koordynatora projektu, w przeciwnym razie zostaje wykreślony z listy zasadniczej, a na jego miejsce kwalifikowana jest osoba z listy rezerwowej o najwyższej liczbie punktów uzyskanych w procedurze rekrutacji.
11. W przypadku, kiedy zakwalifikowany uczestnik podejmie decyzję o rezygnacji z udziału w projekcie, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować Koordynatora Projektu lub *Komisję rekrutacyjną*, a na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z największą liczbą punktów dla danego kierunku kształcenia.



§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów praktyk, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator Projektu z ramienia szkoły.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej w porozumieniu z *Komisją rekrutacyjną*.
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Załącznik 1 Formularz zgłoszeniowy

Załącznik 2 Formularz Zgłoszeniowy - Instrukcja Wypełniania