

**STATUT
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH**

**w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego
w Sochaczewie
(tekst ujednolicony)**

Sochaczew 2016

Spis treści

Rozdział 1.....	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Rozdział 2.....	3
CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	3
Rozdział 3.....	4
ORGANY SZKOŁY	4
Dyrektor szkoły	4
Nauczyciele	5
Rozdział 4.....	8
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	8
Rozdział 5.....	10
SŁUCHACZE	10
Rozdział 6	
WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I	
PROMOWANIA SŁUCHACZY	12
Rozdział 7.....	22
NAGRODY I KARY	22
Rozdział 8	
WARUNKI POBYTU W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM DLA DOROSŁYCH, .	23
ZAPEWNIAJĄCE SŁUCHACZOM BEZPIECZEŃSTWO.....	23
Rozdział 9	
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	24

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych, zwane dalej Szkołą, funkcjonuje w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie przy ul. Piłsudskiego 51.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Sochaczewski.
3. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą pełni Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
4. Nauka w Szkole trwa 3 lata.
5. Podbudowę programową dla Szkoły stanowi zasadnicza szkoła zawodowa.
6. Szkoła kształci słuchaczy w systemie zaocznym.
7. Ukończenie Szkoły umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, a w szczególności:

- a. umożliwia przyswojenie określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk,
- b. umożliwia zdobycie umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
- c. kształtuje postawy warunkujące sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie,
- d. kształtuje umiejętności posługiwania się językiem polskim, dbałości o wzbogacenie zasobu słownictwa,
- e. przygotowuje słuchaczy do życia w społeczeństwie informacyjnym,
- f. umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- g. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad, stosownie do warunków szkoły i wieku słuchaczy,

- h. kształtuje postawy sprzyjające rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, kształtuje postawę obywatelską, postawę poszanowania tradycji i kultury własnego narodu oraz innych kultur i tradycji,
- i. poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej,
- j. rozwija zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności
- k. rozwija zdolności myślenia analityczno-syntetycznego
- l. umożliwia traktowanie wiadomości przedmiotowych, w sposób prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie
- m. umożliwia poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego.

Rozdział 3

ORGANY SZKOŁY

Dyrektor szkoły

§ 3

1. Organami Szkoły są:
 - a. Dyrektor Szkoły
 - b. Rada Pedagogiczna
 - c. Samorząd Słuchaczy.
2. Dyrektor Szkoły kieruje jej działalnością oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - a. sprawowanie nadzoru pedagogicznego
 - b. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji
 - c. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie
 - d. organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły
 - e. prowadzenie prac związanych z oceną pracy nauczycieli, obserwacje zajęć lekcyjnych
 - f. kierowanie pracą szkolnej komisji rekrutacyjno - kwalifikacyjnej
 - g. organizowanie egzaminu maturalnego i przewodniczenie szkolnemu zespołowi egzaminacyjnemu egzaminu maturalnego
 - h. dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy

- i. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 4

Dyrektor Szkoły ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

§ 5

Tryb powoływania i odwoływania Dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

Nauczyciele

§ 6

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w Szkole tworzą Radę Pedagogiczną, która jest kolegialnym organem powołanym do rozpatrywania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem działalności Szkoły, tj. w zakresie realizacji jej statutowych zadań, dotyczących kształcenia.
2. Rada Pedagogiczna jest organem opiniodawczym i uchwałodawczym.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Szkoły.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem słuchaczy, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę dla co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Protokoły posiedzeń sporządza się w sposób określony w regulaminie Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzanie planów pracy szkoły
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
 - d. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli

- e. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy.
 - f. opiniowanie propozycji Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych.
9. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy:
- a. opiniowanie organizacji pracy Szkoły, w tym harmonogramu zajęć
 - b. opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły
 - c. opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
 - d. opiniuje propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych.

§ 7

1. Nauczyciele kierują samodzielną nauką słuchaczy ułatwiając im osiągnięcie jak najlepszych wyników przez:
- a. zapoznanie z programami nauczania i wymaganiami edukacyjnymi
 - b. stosowanie aktywizujących metod nauczania podczas konsultacji zbiorowych
 - c. ocenianie i recenzowanie prac kontrolnych i egzaminacyjnych.
2. Do zadań nauczycieli należy:
- a. wybór programów nauczania oraz dobór podręczników do ich realizacji
 - b. opracowanie planów dydaktyczno-wynikowych
 - c. poinformowanie słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych
 - d. systematyczne przygotowanie się do zajęć z wykorzystaniem osiągnięć nowoczesnej techniki
 - e. wdrażanie słuchaczy do samodzielnej pracy, rozwijanie ich zainteresowań
 - f. bezstronne i terminowe ocenianie i recenzowanie prac kontrolnych i egzaminacyjnych
 - g. bieżące wpisywanie ocen do dziennika i indeksu słuchacza
 - h. zapewnienie bezpieczeństwa słuchaczom w czasie zajęć.
3. Nauczyciele mają w szczególności prawo do:
- a. poszanowania ich godności osobistej przez słuchaczy, pracowników szkoły i ich zwierzchników

- b. zapewnienia warunków pracy umożliwiających właściwe wywiązywanie się z powierzonych obowiązków
 - c. zgłaszania postulatów związanych z funkcjonowaniem szkoły.
4. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania
 - 3) posiadającego opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazująca na potrzebę takiego dostosowania
 - 4) nieposiadającego orzeczenia ani opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych słuchacza dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
- 4a) Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu kl. III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
- 4b) Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzącego zajęcia ze słuchaczami w szkole i po uzyskaniu zgody słuchacza może być wydane uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej.
- 4c) Wniosek składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinię rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej i informuje o tym słuchacza.

§ 8

1. W Szkole działa Samorząd Słuchaczy.
2. Samorząd Słuchaczy zrzesza i reprezentuje ogół słuchaczy, jest organizacją niezależną od administracji oświatowej i jakiegokolwiek partii czy ugrupowań politycznych.
3. Samorząd działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez ogół słuchaczy lub ich przedstawicieli.
4. Samorząd przedstawia Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach związanych

z funkcjonowaniem szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji zadań szkoły i praw słuchaczy, takich jak:

- a. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
- b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce
- c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań
- d. prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej
- e. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem
- f. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Słuchaczy
- g. opiniuje pracę ocenianych nauczycieli.

5. Samorząd może organizować działalność kulturalno - oświatową, sportową i rozrywkową, zgodnie z potrzebami słuchaczy i możliwościami organizacyjnymi Szkoły.

§ 9

Ewentualne spory między organami Szkoły rozstrzyga dyrektor, którego decyzja jest ostateczna, zaś między dyrektorem a organami szkoły, organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 10

1. Termin rozpoczęcia i końca zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor Szkoły na radzie pedagogicznej, rozpoczynającej rok szkolny, podaje do wiadomości terminy śródrocznej klasyfikacji.
3. W Szkole funkcjonuje biblioteka, dostępna dla słuchaczy, która jest pracownią interdyscyplinarną, a jej szczegółowe zadania określa Statut Zespołu Szkół CKP.

§ 11

1. Zajęcia dydaktyczne dla słuchaczy odbywają się w formie obowiązkowych zbiorowych konsultacji i ćwiczeń.
2. Organizację pracy Szkoły w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny.
3. Arkusz organizacyjny opracowuje dyrektor Szkoły. W określonym terminie przedkłada do zatwierdzenia organowi prowadzącemu oraz zapoznaje radę pedagogiczną.
4. Szkoła kształci słuchaczy na podstawie ramowych planów nauczania stosowanych w szkołach publicznych dla dorosłych.
5. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną, z uwzględnieniem zainteresowań słuchaczy oraz możliwości kadrowych, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od 2 do 4 przedmiotów objętych podstawą programową do realizacji w zakresie rozszerzonym.
6. Słuchacze Szkoły otrzymują indeksy według wzoru ustalonego przez Ministra Edukacji Narodowej.
7. Szkoła umożliwia osobom przygotowującym się do egzaminów eksternistycznych skorzystanie z wybranych zajęć dydaktycznych po uzgodnieniu z dyrektorem.
8. Zasady organizacji egzaminów eksternistycznych określają odrębne przepisy.

§ 12

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece jednemu z nauczycieli, zwanemu „opiekunem”, którego zadaniem jest sprawowanie opieki nad słuchaczami, zapoznanie z dokumentami Szkoły (Statutem, zasadami p/poż, BHP), czuwanie nad systematycznym uczęszczaniem na zajęcia, podejmowanie odpowiednich działań w przypadku niesubordynacji słuchaczy, wypełnianie dokumentacji cyklu nauczania (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, indeks).
5. Słuchacze mogą wystąpić z prośbą o zmianę opiekuna, podając uzasadnienie na piśmie, przy aprobacie większości. Dyrektor Szkoły po zbadaniu zarzutów i uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych informuje wnioskodawcę o załatwieniu sprawy.
6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Liczba słuchaczy oddziału w semestrze I powinna wynosić co najmniej 30 osób, ale za zgodą organu prowadzącego może być niższa.

7. Podstawową formą pracy ze słuchaczami są konsultacje zbiorowe prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym z wykorzystaniem pracowni. Konsultacje odbywają się według rozkładu zajęć opracowanego na dany semestr na podstawie planów nauczania.
8. Konsultacje i ćwiczenia zbiorowe ze słuchaczami odbywają się we wszystkich semestrach zwykle co dwa tygodnie przez dwa dni - w soboty i niedziele - według planu nauczania ustalanego na początku każdego semestru.
9. Uchylony.
10. Uchylony.
11. Czas zegarowy jednej konsultacji wynosi 45 lub 90 minut (2x45 minut). Przerwa między zajęciami wynosi 5 i 15 minut.

Rozdział 5

SŁUCHACZE

§ 13

1. Do Szkoły uczęszczają osoby pełnoletnie, które ukończyły zasadniczą szkołę zawodową.
2. Rekrutacja słuchaczy odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków przyjmowania uczniów i słuchaczy do publicznych szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
3. Uchylony
4. Uchylony
5. Uchylony

§ 14

Obowiązkiem słuchacza jest:

- a. uczęszczanie i aktywny udział w zajęciach
- b. przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów i zarządzeń Dyrektora Szkoły
- c. przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
- d. odpowiadanie za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój osobisty
- e. dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

Ponadto słuchacz ma obowiązek:

- a. godnie reprezentować Szkołę,
- b. systematycznie uczestniczyć w zajęciach,
- c. opanować materiał objęty podstawą programową danego przedmiotu,
- d. ściśle przestrzegać uzgodnień i regulaminów Szkoły,
- e. przestrzegać zasad kultury współżycia w zespole
- f. dbania o mienie szkolne,
- g. przystąpienia do egzaminów wg ustalonego harmonogramu,
- h. wyłączania telefonu komórkowego podczas konsultacji,
- i. przestrzegania zasad palenia tytoniu w miejscach wyznaczonych,

§ 15

Słuchacz ma prawo do:

- a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b. pobytu w Szkole na zasadach bezpieczeństwa i ochrony przed wszelką przemocą fizyczną bądź psychiczną
- c. poszanowania godności osobistej przez słuchaczy, nauczycieli i pracowników Szkoły
- d. swobody wyrażania myśli i poglądów,
- e. rozwijania zainteresowań i zdolności,
- f. sprawiedliwej i obiektywnej oceny
- g. otrzymania terminarza konsultacji zbiorowych na dany semestr,
- h. zgłaszania Dyrektorowi Szkoły wniosków dotyczących organizacji zajęć i warunków nauki aktywnego działania w Samorządzie Słuchaczy
- i. jawnej oceny semestralnej z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych
- j. do korzystania z biblioteki

§ 16

Słuchacz może być skreślony z listy danego semestru, jeżeli:

- a. nie uczęszcza na zajęcia i ma nieusprawiedliwioną nieobecność w wymiarze 50% na poszczególne zajęcia edukacyjne

- b. narusza podstawowe zasady współżycia poprzez: agresywne zachowanie wobec słuchaczy, nauczycieli i pracowników szkoły; używa i rozprowadza narkotyki; spożywa alkohol na terenie Szkoły lub jego stan wskazuje na spożycie alkoholu, zażycie środków odurzających
- c. dopuścił się kradzieży, wymuszania, przestępstw komputerowych
- d. uniemożliwia prowadzenie zajęć lub je dezorganizuje (np. rozpylanie gazu, niszczenie sprzętu, wnoszenie do Szkoły petard, ostrych narzędzi i innych przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu).

Rozdział 6

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE SŁUCHACZY

§ 17

1. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza w Szkole są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
 2. Klasyfikowanie słuchaczy rozpoczyna się w ostatnim tygodniu nauki każdego semestru, a semestrach programowo najwyższych w ostatnich dwóch tygodniach nauki.
 3. Ocenianie z poszczególnych przedmiotów nauczania dokonywane jest na podstawie egzaminów ustnych i pisemnych. Z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego ma formę pisemną i ustną. Z pozostałych przedmiotów tylko ustną.
- 3a. W szkole dla dorosłych słuchacz w trakcie nauki otrzymuje oceny:
- 1) bieżące
 - 2) klasyfikacyjne
 - a) semestralne
 - b) końcowe
- 3b. W szkole dla dorosłych słuchacz podlega klasyfikacji:
- 1) semestralnej
 - 2) końcowej
- 3c. Klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza szkoły dla dorosłych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.

- 3d. Na klasyfikację końcową składają się: semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym oraz te których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole.
4. Oceny semestralne i końcowe wyraża się w stopniach szkolnych według następującej skali:
- celujący 6
 - bardzo dobry 5
 - dobry 4
 - dostateczny 3
 - dopuszczający 2
 - niedostateczny 1

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach od 2 do 6. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena 1.

5. Ustala się następujące kryteria oceniania:
- a. stopień celujący otrzymuje słuchacz, który:
posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania zajęć edukacyjnych w danym semestrze, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu zajęć edukacyjnych przewidzianych dla danego semestru, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danego semestru
 - b. stopień bardzo dobry otrzymuje słuchacz, który:
opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania zajęć edukacyjnych w danym semestrze, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach
 - c. stopień dobry otrzymuje słuchacz, który:
nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danym semestrze, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych poszczególnych przedmiotów, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne

- d. stopień dostateczny otrzymuje słuchacz, który:
opanował wiadomości i umiejętności na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności
 - e. stopień dopuszczający otrzymuje słuchacz, który:
ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki nie przekraczają możliwości uzyskania przez słuchacza podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności
 - f. stopień niedostateczny otrzymuje słuchacz, który:
nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej poszczególnych zajęć edukacyjnych w danym semestrze i braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
6. Oceny wiedzy i umiejętności słuchacza w zakresie danych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel danych zajęć w sposób zgodny z w/w kryteriami.
 7. Wszystkie oceny słuchacza są jawne.
 8. Ocena ustalona przez nauczyciela nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.
 9. Oceny semestralne i końcowe oraz oceny w dokumentach wydawanych przez Szkołę należy wpisywać w pełnym brzmieniu.
 10. Przy wystawianiu ocen końcowych i semestralnych nie wpisuje się znaków „+” i „-”,
Znaki te są jedynie dozwolone przy wystawianiu ocen bieżących.
 11. W Szkole słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
 12. Słuchaczom nie ustala się ocen zachowania.
 13. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy słuchaczy oraz przekazanie słuchaczowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co słuchacz robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
 14. Słuchacz otrzymuje co najmniej 2 oceny bieżące w semestrze z każdych zajęć edukacyjnych ze sprawdzianów, odpowiedzi, prac pisemnych i innych form sprawdzania wiedzy.
 15. Warunkiem dopuszczenia słuchacza do egzaminu semestralnego z danych zajęć edukacyjnych jest uzyskanie proponowanych ocen pozytywnych w ramach

wewnątrzszkolnego oceniania oraz 50% obecność na poszczególnych zajęciach edukacyjnych w semestrze.

- 15a. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują słuchaczy szkoły dla dorosłych czy spełniają warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego.
- 15b. W przypadku negatywnej oceny słuchacz otrzymuje do wykonania dodatkową pracę kontrolną.
16. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych słuchacza uniemożliwi mu lub utrudni kontynuowanie nauki w semestr programowo wyższym, szkoła umożliwi słuchaczowi uzupełnienie braków.
17. Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z realizacji zajęć z informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia słuchacza w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
18. Jeżeli okres zwolnienia słuchacza z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie semestralnej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 18

1. Podstawą oceniania i klasyfikowania są egzaminy semestralne.
2. Egzaminy przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania danego semestru.
3. Uchylony.
4. Uchylony.
5. Uchylony.
6. Słuchacz, który z uzasadnionych przyczyn nie mógł przystąpić do egzaminów semestralnych w danej sesji egzaminacyjnej, składa te egzaminy w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
7. Terminy dodatkowe, o których mowa, powinny być wyznaczone po zakończeniu semestru jesiennego najpóźniej do końca lutego, a w sesji wiosennej odpowiednio do 31 sierpnia.
8. Słuchacze zdają egzamin pisemny i ustny z języka polskiego, języka obcego i matematyki, z pozostałych zajęć edukacyjnych słuchacze zdają tylko egzamin ustny.

9. Słuchacz może być zwolniony przez nauczyciela-egzaminatora z ustnego egzaminu semestralnego, jeżeli w ciągu semestru był aktywny na obowiązkowych zajęciach, otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą z egzaminu semestralnego pisemnego i uzyskał zapisane w dziennikach lekcyjnych oceny bardzo dobre i dobre, a ocena proponowana jest oceną bardzo dobrą lub celującą, zwolnienie to jest równoznaczne ze złożeniem egzaminu semestralnego z wynikiem odpowiednio bardzo dobrym lub celującym.
10. Egzamin semestralny pisemny i ustny przeprowadzają nauczyciele zajęć edukacyjnych uczących w danym oddziale. Egzamin semestralny w formie pisemnej przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
 - 10a) Egzamin semestralny w formie ustnej przeprowadza się na podstawie zestawów zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia. Lista zestawów zadań musi być większa od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu. Słuchacz losuje jeden zestaw zadań.
11. Uchylony.
12. Na egzaminach semestralnych słuchacz może korzystać z tablic matematycznych, kalkulatorów prostych i słowników języków obcych, odpowiednio do prowadzonych zajęć edukacyjnych..
13. Uchylony.
14. Prace pisemne i egzamin pisemny opatrzone są recenzją lub punktacją ustaloną według wzoru: 40% dopuszczający, 60% dostateczny, 80% dobry, 100% bardzo dobry, treści wykraczające poza podstawę programową „celujący”.
15. Ocenione prace pisemne mogą być przedstawione do wglądu słuchaczom na ich prośbę. Nauczyciel prowadzący zajęcia każdorazowo uzasadnia ocenę.
16. Uchylony.
17. Egzaminator wpisuje oceny egzaminacyjne do indeksu słuchacza i dziennika lekcyjnego.
18. Semestralną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel na podstawie wyników egzaminu semestralnego w formie pisemnej i ustnej.

§ 19

1. Kontrolę nad przebiegiem egzaminów semestralnych: pisemnych i ustnych sprawuje Dyrektor Szkoły.
2. Semestralne klasyfikowanie słuchaczy obejmuje:
ustalenie listy słuchaczy klasyfikowanych, nieklasyfikowanych w danym semestrze ze wszystkich zajęć edukacyjnych, wyznaczenie i przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych dla słuchaczy nieklasyfikowanych lub egzaminów poprawkowych dla słuchaczy, którzy uzyskali ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych, zatwierdzenie wyników klasyfikacji słuchaczy.
3. Słuchacz jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 20

Uchylony

§ 20 a

1. W przypadku przechodzenia słuchacza ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny.
2. Uczeń szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr szkoły publicznej po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
4. Egzamin przeprowadzany jest w formie pisemnej i ustnej. Słuchacz otrzymuje zakres wymagań edukacyjnych do egzaminu klasyfikacyjnego.
5. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki ma przede wszystkim formę praktyczną.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia semestralnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się ze słuchaczem.
7. Słuchacz, który z przyczyn nieuzasadnionych nie przystąpił do egzaminu w terminie ustalonym, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły -jako przewodniczący komisji; nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
9. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Przewodniczący komisji uzgadnia ze słuchaczem liczbę zajęć edukacyjnych, z których słuchacz może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności :nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin, nazwiska i imiona osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, imię i nazwisko słuchacza, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę egzaminacyjną.
12. Do protokołu dołącza się odpowiednio prace pisemne słuchacza, zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych słuchacza i zwięzłą informację o wykonaniu przez słuchacza zadania praktycznego .Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

§ 21

1. Słuchacz Szkoły może zdawać egzamin poprawkowy z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzaminy poprawkowe mogą być przeprowadzane po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 31 sierpnia.
4. *Uchylony.*

§ 21 a

1. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz ustala ocenę.
4. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej.
5. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do sprawdzianu w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Termin uzgadnia się ze słuchaczem.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza z informatyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się ze słuchaczem.
8. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewna zajęcia edukacyjne
9. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 8 ust. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający; nazwę zajęć edukacyjnych, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji termin sprawdzianu, imię i nazwisko słuchacza, zadania sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

11. Do protokołu załącza się odpowiednio pisemne prace słuchacza, zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych słuchacza, zwięzłą informację o wykonaniu przez słuchacza zadania praktycznego.
12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.

§ 22

1. Słuchaczowi Szkoły powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zalicza się zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio oceny pozytywne i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
2. Egzamin klasyfikacyjny w terminie wyznaczonym przez dyrektora przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej (z wyjątkiem informatyki, gdzie obowiązuje część praktyczna).
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, sporządza protokół, do którego dołącza się pisemna praca słuchacza i zwięzłą informację na temat jego odpowiedzi ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
4. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie ustalonym z dyrektorem Szkoły.
5. Egzamin poprawkowy zdaje słuchacz, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch egzaminów semestralnych.
6. Z egzaminu semestralnego, egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym oraz egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 4) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 5) imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin;
 - 6) termin egzaminu;
 - 7) imiona i nazwiska słuchaczy, którzy przystąpili do egzaminu;
 - 8) oceny klasyfikacyjne uzyskane przez poszczególnych słuchaczy.
- 6a) Do protokołu dołącza się:
 - 1) prace egzaminacyjne słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie pisemnej;
 - 2) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zestawy zadań wraz ze zwięzłą informacją o odpowiedziach słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie ustnej;

- 3) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zadania wraz ze związłą informacją o wykonaniu zadań praktycznych – w przypadku egzaminu w formie zadania praktycznego.
7. Słuchacz, który nie otrzyma pozytywnej oceny z egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na wyższy semestr.

§ 23

1. Po dokonaniu klasyfikacji semestralnej Rada Pedagogiczna na podstawie ustalonych ocen decyduje o:
 - a. promowaniu słuchacza na semestr programowo wyższy
 - b. ukończeniu semestru programowo najwyższego
 - c. ukończeniu Szkoły przez słuchacza.
2. Promocję na semestr programowo wyższy otrzymuje słuchacz, który uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych oceny semestralne uznane za pozytywne zgodnie z wewnętrznymi zasadami oceniania.
3. Słuchacz ukończył Szkołę, jeżeli w semestrze programowo najwyższym uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne.
4. Słuchacz, który otrzymał co najmniej jedną ocenę negatywną semestralną powtarza semestr.
5. Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na wniosek słuchacza uzasadniający jego sytuację życiową lub zdrowotną złożony w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktycznych.
6. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.
7. Dyrektor szkoły dla dorosłych może zwolnić słuchacza powtarzającego semestr na podstawie realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uzyskał poprzednio pozytywną semestralną ocenę klasyfikacyjną.
8. W przypadku zwolnienia, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona” oraz podstawę prawną zwolnienia.

Rozdział 7

Nagrody i kary

§ 24

1. Słuchacz Szkoły może otrzymać nagrodę za:
 - a. najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów
 - b. nienaganną frekwencję
 - c. działalność na rzecz szkoły.
2. Szczególnie wyróżniający się słuchacze mogą otrzymywać nagrody i wyróżnienia przyznawane przez władze oświatowe i organizacje według odrębnych zasad.
3. Słuchacze mogą otrzymywać następujące nagrody:
 - a. pochwała opiekuna semestru wobec klasy
 - b. pochwała dyrektora wobec klasy
 - c. pochwała dyrektora wobec całej szkoły
 - d. dyplom uznania
 - e. list pochwalny
 - f. nagroda książkowa.
4. Słuchacz Szkoły za nieprzestrzeganie Statutu, za naruszenie obowiązków słuchacza oraz inne naruszenia przepisów prawa oraz zasad współżycia społecznego może być ukarany:
 - a. upomnieniem opiekuna
 - b. upomnieniem dyrektora Szkoły
 - c. naganą dyrektora Szkoły
 - d. skreśleniem z listy słuchaczy – w szczególnie uzasadnionych przypadkach (tj. wyczerpania innych środków karnych, rażącego naruszenia Statutu Szkoły i innych przepisów).
5. Od nałożonej przez opiekuna kary przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły, od kary nałożonej przez Dyrektora Szkoły przysługuje odwołanie do Rady Pedagogicznej. Odwołanie składa się w terminie 7 dni od daty zawiadomienia o nałożonej karze.

Rozdział 8

WARUNKI POBYTU W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM DLA DOROSŁYCH, ZAPEWNIAJĄCE SŁUCHACZOM BEZPIECZEŃSTWO

§ 25

1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu słuchacza w Szkole oraz poza obiektami należącymi do placówki poprzez:
 - a. zapewnienie stanu technicznego obiektu i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami (nabywanie wyposażenia posiadającego odpowiednie atesty i certyfikaty oraz dostosowanie sprzętu do wymagań ergonomii)
 - b. określenie osób odpowiedzialnych za stan techniczny i higieniczny urządzeń sanitarnych obiektów i sprzętu należącego do placówki
 - c. zapoznanie pracowników podejmujących pracę z zakresem ich obowiązków i sposobem wykonywania pracy na wyznaczonych stanowiskach oraz działaniami służącymi zapewnieniu bezpieczeństwa dzieciom – zakres obowiązków systematyczne dokonywanie przeglądów stanu technicznego budynku, ze szczególnym zwróceniem uwagi na ewentualne zagrożenia, i instalacji, terminy dokonywania przeglądów zgodnie z przepisami prawa organizowanie przy pomocy odpowiednich instytucji szkoleń dla pracowników z zakresu BHP, p.poż oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej
 - d. monitorowanie przestrzegania zasad postępowania przez pracowników Szkoły, dotyczących zgłaszania wypadków oraz ewakuacji w razie zagrożenia bezpieczeństwa lub życia rzetelne wypełnianie swoich obowiązków, zgodnie z przyjętymi ustaleniami
 - e. nadzorowanie prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych odbywających się na terenie placówki
 - f. oznakowanie i zabezpieczenie przed swobodnym dostępem pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieupoważnionym.
2. Nauczyciele zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki realizacji zajęć ze słuchaczami na terenie placówki poprzez:
 - a. systematyczne kontrolowanie sal oraz miejsc, w których planują odbycie zajęć

- b. planowanie i realizowanie procesu dydaktyczno–wychowawczo zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa przyjętymi w placówce
3. Pracownicy administracji i obsługi zapewniają higieniczne i bezpieczne warunki pobytu słuchaczy w placówce poprzez rzetelne wypełnianie swoich obowiązków, zgodnie z przyjętymi ustaleniami.

Rozdział 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

Decyzję o likwidacji Szkoły może podjąć jedynie organ prowadzący, po konsultacji z organami Szkoły. W tym przypadku organ prowadzący Szkołę jest zobowiązany co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić słuchaczy oraz jednostkę administracyjną, na której terenie jest położona szkoła o zamiarze i przyczynach likwidacji.

§ 27

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 28

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 29

1. O wszelkich sprawach nieuregulowanych decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Zmiany w Statucie przygotowuje i uchwała się na zebraniu rady pedagogicznej zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Rada pedagogiczna upoważnia dyrektora Szkoły do opracowania jednolitego tekstu Statutu.

Zmiany w Statucie Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych zostały uchwalone i przyjęte do realizacji przez Radę Pedagogiczną w dniu 15 września 2016 roku.

Załącznik do uchwały nr 13/2019/20 z dn. 29 listopada 2019 r. w sprawie zmiany w Statucie Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Sochaczewie

- W Rozdziale 1 § 1 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:
„Patronem Szkoły jest Ignacy Włodzimierz Garbolewski.”
- W Rozdziale 3 § 7 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie bieżącej pracy ze słuchaczem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych korekcyjno-kompensacyjnych oraz rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, zajęć z doradztwa zawodowego, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, porad i konsultacji oraz warsztatów.”
- W Rozdziale 4 § 11 w ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„Słuchacze Szkoły mogą otrzymać indeksy według wzoru ustalonego przez Ministra Edukacji narodowej.”
- W Rozdziale 6 dodaje się § 16a, 16b, 16c w brzmieniu:

§16a

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchaczy.
2. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.
3. W szkole dla dorosłych oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, według skali, o której mowa w § 17 ust. 4 ustala się po każdym na semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
4. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchaczy polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

§16b

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchaczy odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie słuchaczowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce;
 - 4) dostarczenie nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach słuchacza;

- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktycznej.
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ocenianie bieżące i ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 3) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zgodnie z §21a statutu;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów semestralnych;
- 5) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych;
- 6) przeprowadzanie egzaminów w terminie dodatkowym.

§16c

1. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy;
 - 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej (ustalonej przez nauczyciela w wyniku egzaminu semestralnego) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) terminach egzaminów semestralnych.
2. Oceny są jawne dla słuchacza.
3. Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, podaje kryteria oceniania, objaśnia zasady oceniania i popełnione błędy.
4. Na wniosek słuchacza sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inne dokumenty dotyczące oceniania słuchacza są udostępniane słuchaczowi do wglądu, w tym dokumentacja egzaminu semestralnego, poprawkowego, klasyfikacyjnego, sprawdzianu.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia udostępnia dokumenty dotyczące oceniania z zajęć edukacyjnych, dyrektor szkoły z egzaminów i inne.

- W Rozdziale 7 ust. 5 po słowie „kary” dodaje się słowa „i od przyznanej nagrody”.

Załącznik do uchwały nr 12/2020/21 z dn. 31 sierpnia 2020 roku

W dniu 31 sierpnia w Statucie Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych dodaje się Rozdział 10 w brzmieniu:

Rozdział 10

Organizacja funkcjonowania szkoły w okresie czasowego ograniczenia działalności placówek oświatowych wynikających z epidemii COVID-19

§ 30.

1. Dyrektor szkoły w sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 odpowiada za organizację i realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.

§ 31.

1. Organizacja pracy szkoły w czasie nauczania zdalnego odbywa się w formie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowanych w oparciu o:
 - 1) materiały i funkcjonalne, zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez MEN;
 - 1) materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych;
 - 2) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - 3) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń.
1. Komunikacja nauczyciel - słuchacz lub nauczyciel odbywać się będzie:
 - 1) za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony internetowej szkoły;
 - 1) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub smsy z opiekunem oddziału;
 - 2) drogą mailową lub na zamkniętej grupie Facebook, Messenger lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej;
 - 3) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie wideokonferencji.
2. Nauczanie zdalne odbywać się powinno zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
3. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.
4. Podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej. Planując jednostkę lekcyjną powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne słuchaczy, w tym skierowanych do kształcenia specjalnego.

§ 32.

1. W czasie zagrożenia, gdy podstawa programowa będzie realizowana za pomocą zdalnego nauczania ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza będzie polegało na monitorowaniu jego wytworów pracy poprzez:
 - 1) zdjęcia lub filmy z wykonanych zadań;
 - 1) rozmowy telefoniczne, wideokonferencje;
 - 2) komunikację za pomocą dostępnych komunikatorów np. Messenger;
 - 3) prace kontrolne i egzaminy pisemne odesłane przez pocztę elektroniczną, egzaminy ustne online.
1. Słuchacze, którzy nie podejmują prób uczestnictwa w zajęciach bez usprawiedliwienia i nie wykazują się aktywnością (nie odsyłają prac, nie uczestniczą w egzaminach) nie uzyskują oceny pozytywnej.
2. Nauczyciele decydują o formie prac z danego przedmiotu.
3. Nauczyciel określa termin wykonania określonego zadania.

§ 33.

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej oraz zespołów zadaniowych powołanych w szkole odbywają się on-line. Za ich organizację oraz koordynację odpowiada Dyrektor placówki.
1. Podczas posiedzeń on-line Rada Pedagogiczna może głosować, zatwierdzać wszelkie uchwały niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu edukacji.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej on-line odbywają się poprzez aplikację wskazaną przez dyrektora. Członkowie Rady Pedagogicznej głosują poprzez odpowiedź ustną lub pisemną przesłaną do dyrektora szkoły.

§ 34.

1. Szczegółowe kryteria oceniania są zgodne z wewnątrzszkolnym systemem oceniania i kryteriami oceniania w statucie szkoły.

§ 35.

1. Szczegółowe zasady organizacji funkcjonowania szkoły w okresie czasowego ograniczenia działalności placówek oświatowych wynikających z epidemii COVID-19 określa odrębny regulamin.

Załącznik do uchwały nr 18/2020/21 z dnia 15 września 2020 roku

W dniu 15 września 2020 roku w Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych dodaje się w Rozdziale 6. do § 19 punkty 4-14 w brzmieniu:

§ 19.

4. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela niesamodzielności wykonania pracy (posłużenie się plagiatem, kilka niemal identycznych prac w klasie/źródła internetowe), słuchacz otrzymuje ocenę niedostateczną z danej pracy/ustala indywidualnie z nauczycielem tryb poprawy takiej oceny
4. W przypadku odsyłania zadanych prac na odległość, słuchacz tytułuje wiadomość mailową wg wzoru „klasa, imię i nazwisko, data zadania pracy" oraz w identyczny sposób nadaje nazwę załączanemu plikowi z pracą.
5. Prace wykonywane powinny być w edytorze tekstu i odsyłane w postaci załącznika do wiadomości mailowej, w przypadku załączania zdjęć wersji odręcznych, należy zadbać o czytelność pisma i dobrą jakość zdjęcia (należy podkreślić właściwe nadanie nazwy pliku - tak jak w tytule wiadomości).
6. Słuchacz oddaje samodzielnie wykonane prace, które są zgodne z tematem podanym przez nauczyciela.
7. Za prace niesamodzielne lub prace nie na temat nauczyciel może wystawić ocenę niedostateczną.
8. Nauczyciel ma prawo zweryfikować samodzielność wykonania pracy przez słuchacza, np. prosząc o ustny komentarz do pracy pisemnej lub o odpowiedź na pytania związane z pracą.
9. Podczas egzaminów ustnych i pisemnych słuchacze mają zakaz wnoszenia telefonów do sali.
10. Słuchacz ma obowiązek dostarczyć pracę kontrolną w terminie i na warunkach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu.
11. Prace kontrolne nieestetyczne, nieczytelne nie będą przyjmowane i oceniane.
12. Słuchacz ma obowiązek dostosować się do przyjętej przez szkołę formy pracy (platforma, komunikator).
13. W przypadku stwierdzenia, że słuchacz ma dostęp do komputera i Internetu, nie zgłasza żadnych szczególnych okoliczności, nie prosi o wydłużenie terminu, nie reaguje na upomnienia o odesłanie pracy czy wyznaczenie dodatkowego terminu, nauczyciel ma możliwość wystawienia oceny niedostatecznej za pracę.

Załącznik do uchwały nr 36/2020/21 z dn. 5 lutego 2021 r. w sprawie zmiany w Statucie Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych im. I. Wł. Garbolewskiego w Sochaczewie

Rozdział 9

§28. otrzymuje brzmienie: Tablice i pieczęcie zawierają nazwę i siedzibę Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych im. I. W. Garbolewskiego.