

.....  
Miejscowość, data

.....  
.....  
.....  
Dane Najemcy

**DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ CENTRUM  
KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO**

**WNIOSEK O WYNAJEM HALI SPORTOWEJ**

Proszę o wynajęcie hali sportowej. W celu przygotowania odpowiedniego wyposażenia oraz sporządzenia umowy przekazuję następujące informacje:

1. ....  
rodzaj prowadzonych zajęć, gier, treningu (np. siatkówka, koszykówka, itp.)
2. ....  
liczebność grupy, wiek grupy (np. dzieci, młodzież, dorośli)
3. ....  
proponowany termin wynajmu (dzień tygodnia oraz godzina)
4. ....  
dane klubu, stowarzyszenia, instytucji lub osoby fizycznej
5. ....  
imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę
6. ....  
imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu
7. ....  
telefon kontaktowy

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem wynajmu Hali sportowej.  
Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dla Najemcy.

.....  
Data i podpis osoby upoważnionej

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY**  
**NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Ja, niżej podpisany, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do zawarcia umowy Najmu i dokumentacji z nią związanej na rzecz Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie z siedzibą przy ulicy M. J. Piłsudskiego 51, 96-500 Sochaczew, jako administratora danych w celach związanych z podpisaniem umowy i udostępnianiem pozyskanych informacji na zasadach określonych przez przepisy o dostępie do informacji publicznej.

.....  
Data i podpis osoby upoważnionej

### Klauzula informacyjna dla Najemcy

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

<b>Dane Administratora Danych Osobowych</b>	Zespół Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego z siedzibą w Sochaczewie reprezentowany przez Dyrektora, 96-500 Sochaczew, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 51
<b>Dane Inspektora Ochrony Danych</b>	Robert Żuchowski, kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iodo@spotcase.pl z dopiskiem „ZSCKP Sochaczew” lub pisemnie na adres siedziby Administratora
<b>Cel i podstawa prawna przetwarzania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zawarcia i wykonania umowy Najmu oraz prowadzenia dokumentacji z nią związanej tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, c RODO,</li> <li>▪ dochodzenia roszczeń i praw tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO,</li> <li>▪ realizacji obowiązków podatkowych tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c, RODO,</li> <li>▪ w przypadku przetwarzania danych dla celów nie wynikających z zawartej umowy przetwarzanie danych będzie możliwe w oparciu o udzieloną dobrowolnie zgodę wskazująca każdy odrębny cel przetwarzania tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO,</li> </ul>
<b>Odbiorcy danych osobowych</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,</li> <li>▪ banki (realizacja płatności)</li> <li>▪ podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), w szczególności dostawcy usług technicznych i organizacyjnych, dostawcy usług księgowych, kadrowych, prawnych i doradczych,</li> </ul>
<b>Przekazywanie danych osobowych poza EOG</b>	Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy
<b>Okres przechowywania danych osobowych</b>	<p>Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Okres realizacji umowy,</li> <li>▪ Powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności: dochodzenie roszczeń (okres przedawnienia roszczeń), prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej (5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy), zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,</li> <li>▪ do czasu wycofania zgody,</li> </ul>
<b>Prawa kontrahenta związane z danymi osobowymi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także przenoszenia danych (w granicach określonych w Rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.),</li> <li>▪ jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,</li> <li>▪ prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),</li> </ul>
<b>Podstawa obowiązku podania danych</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych ma charakter</li> </ul>

<b>osobowych</b>	dobrowolny, ▪ W sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się w związku z wykonaniem umowy lub podjęciem działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi konieczny warunek umowy dla nawiązania współpracy i ewentualnego zawarcia umowy,
<b>Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu</b>	W ramach działalności administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania