



Regulamin rekrutacji do projektu

pt. „Europejskie praktyki zawodowe szansą na udaną karierę zawodową - edycja II”.

Projekt nr. POWERVET-2020-1-PL01-KA102-079990 realizowany przy wsparciu funduszy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników projektu numer **POWERVET-2020-1-PL01-KA102-079990** pt. **„Europejskie praktyki zawodowe szansą na udaną karierę zawodową - edycja II”**.
2. Projekt realizowany w ramach „Międzynarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny dla uczestnika, wszelkie działania związane z realizowanym projektem finansowane ze środków dofinansowania pozyskanych przez Szkołę.
4. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych oraz zdobycie praktycznego doświadczenia przez uczniów w zawodzie technik mechanik, technik informatyk, technik budownictwa, technik elektryk oraz technik logistyk.
5. W ramach projektu odbędą się dwie mobilności uczniów. Pierwsza planowana jest w terminie w terminie od 31.05.2021 r. do 11.06.2021 r. Druga mobilność planowana jest 27.09.2021 – 9.10.2021 r.

6. W ramach mobilności należy doliczyć jeden dzień przed rozpoczęciem mobilności oraz jeden po jej zakończeniu na transport uczestników do miejsca odbywania praktyk oraz powrót.
7. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie, Józefa Piłsudskiego 51, 96-515 Sochaczew, zwany dalej Organizacją Wysyłającą lub Szkołą.
8. Organizacją przyjmującą w projekcie jest grecka instytucja GEORGIKES EKMETALEUSEIS & TRAINING SERVICES, Konstantinou Karamanli 126, 600 65 Platamonas Pierias, zwana dalej Partnerem Projektu.
9. Projekt adresowany jest do uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie, zwanych dalej Uczestnikami.
10. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
11. W związku z panującą na świecie pandemią COVID-19 niektóre elementy projektu oraz terminy mogą ulec modyfikacji, o czym Beneficjent będzie na bieżąco informował.

§ 2

Uczestnicy Projektu

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 55 uczniów i uczennic kształcących się w kierunkach: technik mechanik, technik informatyk, technik budownictwa, technik elektryk oraz technik logistyk, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
2. W ramach Projektu przewidziane są ilościowe limity miejsc dla poszczególnych kierunków kształcenia:
 - Technik mechanik – 6 miejsc;
 - Technik informatyk – 18 miejsc;
 - Technik budownictwa – 12 miejsc;
 - Technik logistyk – 16 miejsc;
 - Technik elektryk – 3 miejsca;
3. W projekcie uczestniczyć mogą uczniowie trzecich i czwartych klas Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie oraz absolwenci Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie, którzy ukończyli szkołę nie później niż 12 miesięcy przed rozpoczęciem projektu.

4. Z projektu wykluczone są osoby, które brały już udział w mobilnościach edukacyjnych finansowanych ze środków PO WER lub ERASMUS+.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Czas trwania mobilności, w tym praktyk zawodowych, dla każdego Uczestnika wyniesie 12 dni, w tym:
 - Realizowany program praktyk dla jednego uczestnika wynosi łącznie 60 godzin. W ramach załącznika 4 do niniejszego regulaminu przedstawiono ramowy program praktyk dla każdego z zawodów objętych projektem.
 - Praktyki zawodowe realizowane będą w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie;
 - Praktyki zawodowe będą realizowane przez 5 dni w tygodniu – dni robocze;
 - Dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 6 godzin;
 - Uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
 - Czas trwania praktyk uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
 - W ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturalnego.
 - W trakcie realizacji projektu mogą zostać wdrożone procedury i środki mające na celu minimalizację ryzyka zakażeniem COVID-19.
2. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun praktyk, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją stażu przez uczestnika, zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem mobilności.
3. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz koordynatora projektu i Szkoły, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu.
4. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu, a Organizacją wysyłającą oraz w regulaminie mobilności.
5. Uczestnik zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest przestrzegać zasad i reguł zawartych w porozumieniach, regulaminach i umowach dotyczących niniejszego

projektu, niestosowanie się do zasad skutkować może wykluczeniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu poniesionych kosztów.

§ 4

Komisja rekrutacyjna

1. Dla projektu powołuje się Komisję rekrutacyjną, która rozstrzyga o wszelkich sprawach związanych z rekrutacją.
2. Do zadań Komisji należy: ogłoszenie naboru do projektu, zebranie aplikacji, stworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej uczestników, aktualizacja list, przyjmowanie i rozpatrywanie odwołań od decyzji Komisji, a także udzielanie informacji na temat projektu oraz rekrutacji.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - Przewodniczący Komisji – Julia Jakubowska, Dyrektor Szkoły
 - Członek Komisji – Anna Majcher, Wicedyrektor
 - Członek Komisji – Ewa Janus, kierownik szkolenia praktycznego
4. W kwestiach spornych decyzję podejmują Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

§ 5

Zasady rekrutacji uczestników

1. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, w czasie której zostaną podane zasady naboru.
2. Rekrutacja prowadzona będzie równolegle dla każdego kierunku kształcenia, wybranego do projektu. W ramach pierwszej mobilności planuje się rekrutację uczniów w ramach kierunków:

- Technik mechanik – 6 miejsc;
- Technik informatyk – 9 miejsc;
- Technik budownictwa – 6 miejsc;
- Technik logistyki – 9 miejsc;

W ramach drugiej mobilności planuje się rekrutację uczniów w ramach kierunków:

- Technik informatyk – 9 miejsc;
- Technik budownictwa – 6 miejsc;
- Technik logistyki – 7 miejsc;
- Technik elektryk – 3 miejsca;

3. Rekrutacja do pierwszej mobilności rozpocznie się w terminie 31.03.2021 r. i potrwa do 09.04.2021 r. Rekrutacja do drugiej mobilności rozpocznie się 31.05.2021 r. do 4.06.2021 r.

4. Szczegółowe zasady rekrutacji, formularze oraz instrukcje wypełnienia zgłoszeń będą dostępne na stronie internetowej szkoły w zakładce „Projekty międzynarodowe” w odnośniku z numerem niniejszego projektu oraz w sekretariacie szkoły.
5. W czasie trwania rekrutacji, dodatkowych informacji udzielać będą Przewodniczący oraz Członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
6. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci.
7. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
 - Przynależności do grupy docelowej określonej grupy w § 2;
 - Złożenie poprawnie wypełnionego i podpisanego przez kandydata formularza rekrutacyjnego. (W przypadku, kiedy kandydat w dniu składania formularza zgłoszeniowego nie ma ukończonych 18 lat, na formularzu konieczny jest również podpis opiekuna prawnego)
8. Rekrutację przeprowadzi powołana przez Dyрекcję Szkoły Komisja rekrutacyjna.
9. Utworzona zostanie Komisja rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej oraz dwóch członków Komisji rekrutacyjnej.
10. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły Formularza rekrutacyjnego.
11. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.
12. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:
 - Średnia z przedmiotów zawodowych za ostatnie dwa semestry nauki.
Ocena x 7pkt, MAX 42 pkt.
 - Ocena z języka angielskiego za ostatnie dwa semestry nauki.
Ocena x 4 pkt, MAX 24 pkt.
 - Ocena z zachowania za ostatni zakończony rok nauki.
Ocena x 3 pkt MAX 18 pkt.
 - Ocena sytuacji życiowej ucznia (kryterium zmniejszonych szans), rodzina niepełna, niepełnosprawność, rodzina wielodzietna, trudna sytuacja ekonomiczna, inne sytuacje narażające na wykluczenie społeczne.
Za każde kryterium zmniejszające szanse uczestnika 4 pkt, MAX 24 pkt.

- Osiągnięcia w nauce i godne reprezentowanie szkoły (udział w konkurach, olimpiadach, przynależność do samorządu i innych organizacji szkolnych, wybitne osiągnięcia w nauce, reprezentowanie szkoły na zewnątrz i inne. **Punktacje przyznaje Komisja Rekrutacyjna, MAX 15 pkt.**

13. Maksymalna ilość punktów jaką może zdobyć Kandydat wynosi 123 pkt. Na sumę punktów składają się ocena kryteriów z Formularza rekrutacyjnego.
14. Punkty przyznaje komisja rekrutacyjna po przeanalizowaniu formularzy zgłoszeniowych kandydatów.
15. Komisja rekrutacyjna będzie weryfikować prawdziwość danych zawartych w formularzach, w przypadku celowego wprowadzania w błąd Komisji Rekrutacyjnej, kandydat zostaje wykluczony z postępowania rekrutacyjnego.
16. Od oceny komisji będzie przysługiwało odwołanie.
17. Rekrutacja poprzedzona zostanie akcją promocyjną.
18. Wszyscy uczestnicy będą mieli równy dostęp do wszelkich inf. związanych z projektem.
19. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
20. Komisja podczas pełnienia swoich obowiązków będzie podejmować decyzję w sposób obiektywny na podstawie zebranych informacji.

§ 6

Ogłoszenie wyników i procedura odwoławcza

1. Komisja rekrutacyjna poda wyniki rekrutacji po uprzedniej weryfikacji.
2. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone w pierwszy dzień roboczy po zakończeniu rekrutacji.
3. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą dostępne w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej.
4. Lista rankingowa zostanie opublikowana w kolejności według ilości zdobytych punktów w procedurze rekrutacyjnej (od uczestnika z najwyższą liczbą punktów do uczestnika z najmniejszą ilością zdobytych punktów).
5. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą uaktualniane na bieżąco.
6. Od wyników oceny Formularza rekrutacyjnego przysługuje odwołanie do Komisji rekrutacyjnej.
7. Odwołanie należy w formie pisemnej złożyć do Przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej,

8. Odwołanie należy składać w terminie do 2 dni roboczych od ogłoszenia wyników naboru.
9. Na wniosek Kandydata Formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany raz jeszcze.
10. Po rozpatrzeniu odwołań Komisja rekrutacyjna poda ostateczną listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.
11. Zakwalifikowany uczestnik w terminie 5 dni od publikacji listy rankingowej musi potwierdzić swoją chęć udziału w projekcie u Koordynatora Projektu, w przeciwnym razie zostaje on wykreślony z listy zasadniczej, a na jego miejsce kwalifikowana jest osoba z listy rezerwowej o najwyższej liczbie punktów uzyskanych w procedurze rekrutacji.
12. W przypadku, kiedy zakwalifikowany uczestnik podejmie decyzję o rezygnacji z udziału w projekcie, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować Koordynatora Projektu lub Komisję rekrutacyjną, a na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z największą liczbą punktów dla danego kierunku kształcenia.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów praktyk, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu z ramienia Szkoły.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Koordynator Projektu z ramienia organizacji wysyłającej w porozumieniu z Komisją rekrutacyjną.
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Załącznik 1 Formularz zgłoszeniowy – uczeń;

Załącznik 2 Formularz zgłoszeniowy – absolwent;

Załącznik 3 Instrukcja wypełniania formularza rekrutacyjnego;

Załącznik 4 Ramowy program praktyk dla zawodów biorących udział w projekcie;